

## **Bridgeclub Oisterwijk.**

### **Huishoudelijk Reglement 2015.**



#### **Inleiding en verantwoording.**

Het Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten van december 2014.

#### **In de statuten 2014 is vastgelegd:**

1. Art 1 t/m 3: De naam "Bridgeclub Oisterwijk", het doel (o.a. lid van de NBB) en wanneer de vereniging is opgericht (1951)
2. Art 4 t/m 7 Wie leden en begunstigers kunnen zijn, dat er ledenbestand wordt bijgehouden en wanneer het lidmaatschap eindigt.
3. Art 8 t/m 12 Dat er contributie wordt geheven, een kascontrole plaatsvindt, de bestuurssamenstelling en wijze van benoeming, hoe de besluitvorming tot stand komt en wanneer een bestuursfunctie eindigt en wat de bestuurstaken zijn.
4. Art 12 t/m 16 Hoe de rekening en verantwoording is geregeld (jaarrekening- kascontrole-jaarverslag- agendapunten-notulen) en wie toegang en stemrecht heeft en wie voorzit.
5. Art 17 t/m 22 Hoe er besluiten op de algemene leden vergadering worden genomen en hoe een statutenwijziging tot stand komt (2/3 meerderheid) en hoe de ontbinding van de vereniging tot stand komt en wat er in het onderstaande document zoal geregeld wordt (lidmaatschap, contributie, werkzaamheden van het bestuur, de ALV en het stemrecht en dat voor wijzigingen hiervan 1/3 van de stemmen nodig is en niet strijdig mag zijn met de wet en regelen NBB.

#### **Het huishoudelijk reglement bevat 7 hoofdstukken:**

1. Algemene bepalingen;
2. Leden;
3. Het bestuur;
4. De algemene ledenvergadering;
5. Financiën;
6. Commissies;
7. Slotbepalingen.

## **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.**

### Art. 1.

De vereniging is opgericht op 1 september 1951 onder de naam "Bridgeclub Oisterwijk", hierna te noemen "de vereniging of BCO".

### Art. 2.

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni daaraanvolgend.

## **Hoofdstuk 2. Leden.**

### Art. 3.

De vereniging kan bestaan uit:

1. Ereleden en leden van verdienste;
2. Gewone leden;
3. Begunstigers.

### Art. 4.

1. Tot ereleden en leden van verdienste kunnen door de Algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur of van 10% van de gewone leden worden benoemd zij die zich ten opzichte van de club of van het bridgespel in het algemeen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Ereleden betalen geen contributie.

### Art. 5.

Gewone leden zijn zij, die als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.

### Art. 6.

Begunstigers zijn natuurlijke of rechtspersonen die de vereniging geldelijk of materieel of anders steunen. Zij bezitten geen stemrecht.

### Art. 7.

Alle leden hebben via de website van BCO toegang tot de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. De leden die niet via de website kennis kunnen nemen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement ontvangen kosteloos een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement op aanvraag bij de secretaris.

### Art. 8.

Het bestuur kan een "ledenstop" instellen, wanneer de omstandigheden dit vereisen.

### Opzegging van het lidmaatschap

### Art. 9

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het eerste verenigingsjaar en daarna met inachtneming van een opzeggingstermijn van een maand. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

3. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting van het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de Algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn (een maand) en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de Algemene ledenvergadering, waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij hierover door het bestuur anders wordt beslist.

### **Hoofdstuk 3. Het bestuur.**

#### Art. 10

1. Bij enkele kandidaatstelling wordt de kandidaat als gekozen beschouwd.
2. Er zal door het bestuur een rooster van aftreden worden opgemaakt.

#### Art. 11.

##### Omschrijving bestuursfuncties.

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter waar en wanneer dit nodig is.
3. De secretaris voert namens het bestuur de briefwisseling van de vereniging; van alle uitgaande stukken bewaart hij een afschrift. Hij beheert het archief van de vereniging en verricht voorts alle werkzaamheden, die volgens bestaande gebruiken aan zijn functie verbonden zijn.
4. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, doet de uitgaven, met medeweten van het bestuur en draagt zorg voor de financiële administratie.
5. De overige leden zijn de voornoemde bestuursleden bij hun werkzaamheden behulpzaam en vervangen hen, waar en wanneer dit nodig of wenselijk lijkt.

#### Art. 12.

##### Taak van het bestuur:

1. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te behartigen overeenkomstig de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
2. Het bestuur is voor al zijn daden en nalatigheden verantwoording schuldig aan de Algemene ledenvergadering en verstrekt alle door de Algemene ledenvergadering verlangde inlichtingen;
3. De voorzitter met de secretaris of de penningmeester vertegenwoordigen BC Oisterwijk in en buiten rechte;
4. Onder leiding van het bestuur worden de besluiten van de Algemene ledenvergadering uitgevoerd.

### Art. 13.

#### Bestuursvergaderingen.

1. Indien het bestuur uit 5, respectievelijk 7 leden bestaat, zijn besluiten van deze vergadering slechts geldig indien 3, respectievelijk 4 bestuursleden aanwezig zijn waaronder in elk geval de voorzitter of secretaris.
2. Zo vaak de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten wordt een bestuursvergadering bijeengeroepen. In ieder geval wordt binnen een redelijke termijn na iedere Algemene ledenvergadering een bestuursvergadering gehouden. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt.
3. Op stemmingen in de bestuursvergaderingen zijn de artikelen 15,16 en 19 van dit Huishoudelijk Reglement van toepassing.

### **Hoofdstuk 4. De Algemene ledenvergadering.**

#### Art 15.

1. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van met in acht name van art 17 van de statuten en bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement.

#### Art. 16.

1. Als niet uitgebracht wordt beschouwd:
  - onthoudingen;
  - stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
  - ondertekende stembriefjes indien de stemming anoniem is.
2. De beslissing of bovengemelde gevallen zich al dan niet voordoen, berust bij het bestuur, dat van die beslissing mededeling doet aan de Algemene ledenvergadering.

#### Art. 17.

1. De Algemene ledenvergaderingen worden onderscheiden in Jaarlijkse en Buitengewone vergaderingen. Zij zijn toegankelijk voor alle leden.
2. Jaarlijks wordt aan het begin van het seizoen tenminste één Algemene ledenvergadering gehouden.

#### Art. 18.

Buitengewone Algemene Vergaderingen zijn er:

1. Wanneer het bestuur het wenselijk acht;
2. Op schriftelijk verzoek van tenminste 25 % van de stemgerechtigden aan het bestuur met opgave en toelichting van de punten, welke zij wensen te doen behandelen;
3. Het bestuur is verplicht binnen een maand aan zodanig verzoek gevolg te geven;
4. Blijft het bestuur in gebreke dan hebben bedoelde leden het recht zelf een Algemene ledenvergadering uit te schrijven.

#### Art. 19.

Zij, die aan de stemming wensen deel te nemen, moeten de presentielijst tekenen.

#### Art. 20.

1. De Algemene ledenvergaderingen worden tenminste twee weken van te voren aangekondigd. In spoedeisende gevallen kan voor een Buitengewone ledenvergadering door het bestuur van dit voorschrift worden afgeweken.
2. Leden die enig voorstel door een Algemene ledenvergadering behandeld willen zien, dienen dit voorstel één week voor de vergadering in bij het bestuur.

#### Art. 21.

De gewone orde van werkzaamheden op de Jaarlijkse Algemene ledenvergadering is als volgt:

1. Opening door de voorzitter;
2. Mededelingen en behandeling ingekomen stukken;
3. Behandeling en vaststelling van de notulen van de vorige vergadering;
4. Verslag van de secretaris over het afgelopen jaar;
5. Financieel verslag van de penningmeester over het afgelopen jaar en vaststelling begroting voor het komende jaar;
6. Vaststelling contributie;
7. Verslag van de kascommissie over de controle van de financiële middelen en voorstel tot decharge van de penningmeester over het gevoerde financieel beleid;
8. Benoeming nieuwe kascommissie;
9. Bestuursverkiezing;
10. Mededelingen technische commissie;
11. Rondvraag;
12. Sluiting.

### **Hoofdstuk 5. Financiën.**

#### Art. 22.

1. De leden verplichten zich tot het betalen van de verschuldigde contributie vóór 1 november na de Algemene ledenvergadering.
2. Betaling van de verschuldigde contributie na 1 november resulteert in een contributieverhoging met € 5,00 voor het betreffende lid.
3. Het inschrijfgeld voor nieuwe leden bedraagt € 12,50.

#### Art. 23.

1. Het financiële beleid wordt gevoerd door het bestuur.
2. Het financiële beheer wordt gevoerd door de penningmeester.
3. Het bestuur is voor zijn financiële beleid verantwoording schuldig aan de Algemene ledenvergadering.
4. De penningmeester is niet aansprakelijk voor financiële calamiteiten tenzij hem nalatigheid kan worden verweten.
5. De penningmeester is voor zijn financiële beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en aan de Algemene ledenvergadering.

6. De penningmeester doet slechts uitgaven, welke goedgekeurd zijn door het bestuur.
7. Alleen de penningmeester is gerechtigd tot het doen van uitgaven en het innen van de contributies namens BCO
8. Voor alle gedane betalingen bewaart de penningmeester schriftelijke bewijsstukken.

#### Art. 24.

1. Leden van het bestuur hebben recht op vergoeding uit de kas van porto-, reis- en verblijfkosten in het belang van de BC Oisterwijk en binnen hun bevoegdheid gemaakt.
2. De tarieven voor de reis- en verblijfkosten worden door het bestuur vastgesteld.
3. Declaraties moeten uiterst gespecificeerd en juist gedateerd zijn.
4. Clubleden, die de club in een wedstrijd of op een andere wijze vertegenwoordigen, komen ook voor vergoedingen in aanmerking, voor zover die niet door de N.B.B. of door het district gegeven worden.
5. Heeft de penningmeester bezwaren tegen een ingediende declaratie en wenst de declarant deze niet te herzien, dan beslist het bestuur over de al of niet uitbetaling.

### **Hoofdstuk 6. Commissies.**

#### Art. 26.

##### Kascommissie.

1. De in art. 13 lid 3 van de statuten bedoelde kascommissie wordt jaarlijks door de Algemene ledenvergadering benoemd. Zij bestaat uit 2 niet-bestuursleden en een plaatsvervangend lid.
2. Om de taak van de kascommissie te vergemakkelijken zal slechts één lid jaarlijks aftreden.
3. Namens de Algemene ledenvergadering oefent de kascommissie controle uit op het financiële beleid van het bestuur en op het financiële beheer van de penningmeester.
4. De kascommissie brengt van haar bevindingen rapport uit aan de jaarlijkse Algemene ledenvergadering en brengt- indien nodig- de opmerkingen, waartoe de controle aanleiding geeft, ter kennis van het bestuur.
5. Voor het uitoefenen van de controle vergadert de commissie:
  - wanneer de penningmeester tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn;
  - voor de controle van de balans en de exploitatierekening over het afgelopen jaar;
  - zo dikwijls zij dit verder nodig oordeelt.

#### Art. 27.

##### Technische Commissie ( T.C.)

##### Taken T.C:

1. a) Het organiseren van de clubcompetitie en andere interne wedstrijden en het bijhouden en verwerken van de uitslagen daarvan;

- b) Het optreden als wedstrijdleider/clubleider van de door BC Oisterwijk of met haar medewerking georganiseerde wedstrijden;
  - c) Het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van de teams die door BC Oisterwijk worden afgevaardigd. Hiertoe behoort het samenstellen van paren c.q. viertallen en het aangeven van de volgorde daarvan, alsmede het aanwijzen van invallers;
  - d) Het bijhouden en verwerken van alle uitslagen, die voor de beoordeling van de speelsterkte van viertallen, paren of individuele spelers van belang wordt geacht.
2. De T.C. adviseert het bestuur in alle aangelegenheden voor wedstrijdorganisatie en wedstrijdtechniek .

## **Hoofdstuk 7. Slotbepalingen.**

### Art. 29.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

### Art. 30.

1. Voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt vereist, dat tenminste 1/3 van de op de Algemene ledenvergadering uitgebrachte stemmen de voorgestelde wijziging goedkeurt.
2. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten op de agenda voor de Algemene ledenvergadering, waarin zij zullen worden behandeld, zijn vermeld.

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering, gehouden op.....en ingegaan op ..... 2016.

De Secretaris,

De voorzitter,